



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΝΕΟΣ MAIL-SERVER



ΠΑΛΙΟΣ MAIL-SERVER ΚΑΙ
MAIL-SERVER ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ



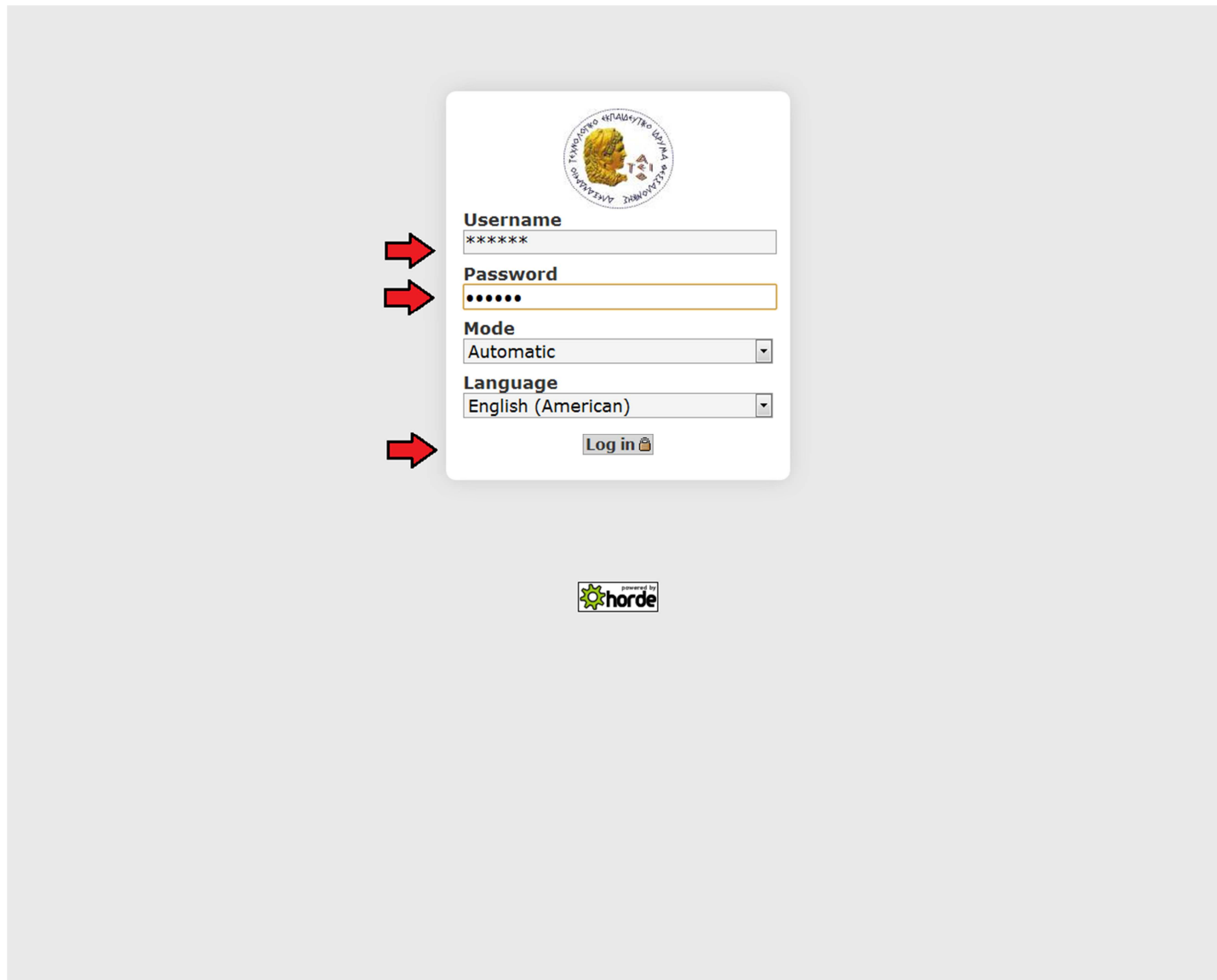
Οδηγίες Ρύθμισης Προγραμμάτων Ανάγνωσης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας

Sending request...



TEITHE | NOC
Copyright © 2011. All Rights Reserved.

1. Μπαίνουμε στο site: <https://webmail.teithe.gr/>
2. Επιλέγουμε τον Νέο Mail-Server



3. Πληκτρολογούμε το Username, το Password, επιλέγουμε την γλώσσα και πατάμε το “Log in”

The screenshot shows a webmail interface with a top navigation bar containing icons for Home, Address Book, Filters, Calendar, Messages, Tasks, Address Book, Preferences, Problems, Help, and Mailbox. The 'Φίλτρα' (Filters) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a notification bar with the text: "Τελευταία Είσοδος στην υπηρεσία: 20/08/2012 (01:12:59 μμ) από helpdsk2.noc.teithe.gr". The main content area is divided into several sections: "Μήνυμα" (Messages) with a table showing folders and counts, "Φίλτρα" (Filters) with a list of active filters, "Σημειώσεις" (Notes) with a note about no notes being displayed, "Ημερολόγιο" (Calendar) with a note about no events, "Εργασίες" (Tasks) with a note about no tasks, and "Αναζήτηση Επαφής" (Contact Search) with a search input field and a search button.

Home(H) Αλληλογραφία **Φίλτρα** Ημερολόγιο Σημειώσεις Εργασίες Διευθυνσιογράφος Preferences(Σ) Πρόβλημα Βοήθεια Έξοδος kele85 | Add Content

□ Αρχική Σελίδα
✉ Μήνυμα (22)
📁 Οργάνωση
⚙ Preferences
✉ Έξοδος

🔔 Τελευταία Είσοδος στην υπηρεσία: 20/08/2012 (01:12:59 μμ) από helpdsk2.noc.teithe.gr

Μήνυμα		
Folder	Μη διαβασμένα	Total
Εισερχόμενα	22 (9 new)	22

Φίλτρα

- ✓ Λευκή λίστα active
- ✗ Μαύρη λίστα active

Σημειώσεις

Καμία Σημείωση για εμφάνιση

Ημερολόγιο

Δεν υπάρχουν γεγονότα για εμφάνιση

Εργασίες

Δεν υπάρχουν εργασίες για εμφάνιση

Αναζήτηση Επαφής

Search for: **Αναζήτηση**

4. Επιλέγουμε το κουμπί “Φίλτρα”, πάνω αριστερά.

Κανόνες Φίλτρων

Λευκή Λίστα Μαύρη Λίστα Αρχική Σελίδα Αλληλογραφία Φίλτρα Ημερολόγιο Σημειώσεις Εργασίες Διευθυνσιογράφος Preferences(P) Πρόβλημα Βοήθεια Έξοδος

Υπάρχοντες Κανόνες

Επεξεργασία Κανόνας

Ενεργοποιήθηκε	Μετακίνηση
1. ✓ Λευκή Λίστα	▼ To: []
2. ✗ Μαύρη Λίστα	▼ To: []

Νέος Κανόνας Εφαρμογή Φίλτρων

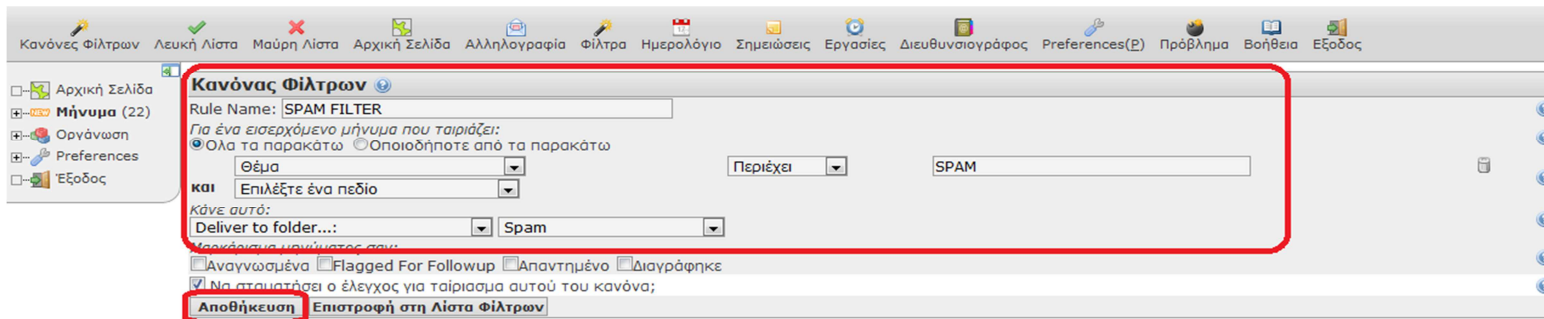
Πρόσθετες Ρυθμίσεις

Να εμφανίζονται λεπτομερείς πληροφορίες όταν εφαρμόζεται κάθε φίλτρο;

Επιλογές Φίλτρων Φιλτράρισε όλα τα Μηνύματα

Αποθήκευση Ρυθμίσεων

5. Επιλέγουμε το κουμπί “Νεος Κανόνας”



6. Εισάγουμε το όνομα του κανόνα (πχ. Spam Filter) στο πεδίο “Rule Name”
7. Επιλέγουμε στην 1^η λίστα επιλογών το “Θέμα”, στην 2^η το “Περιέχει” και στο τελευταίο πεδίο κειμένου γράφουμε την λέξη *SPAM* .
8. Πατάμε το κουμπί “Αποθήκευση”.

Κανόνες Φίλτρων Λευκή Λίστα Μαύρη Λίστα Αρχική Σελίδα Αλληλογραφία Φίλτρα Ημερολόγιο Σημειώσεις Εργασίες Διευθυνσιογράφος Preferences(Ε) Πρόβλημα Βοήθεια Έξοδος

Οι αλλαγές αποθηκεύθηκαν.

Υπάρχοντες Κανόνες

Επεξεργασία Κανόνας	Ενεργοποιήθηκε	Μετακίνηση
1. ✓ Λευκή Λίστα	✓	▼ To: <input type="text"/>
2. ✗ Μαύρη Λίστα	✓	▲ ▼ To: <input type="text"/>
3. SPAM FILTER	✓	▲ To: <input type="text"/>

Νέος Κανόνας Εφαρμογή Φίλτρων

Πρόσθετες Ρυθμίσεις

Να εμφανίζονται λεπτομερείς πληροφορίες όταν εφαρμόζεται κάθε φίλτρο;

Επιλογές Φίλτρων:

Αποθήκευση Ρυθμίσεων

9. Το Φίλτρο είναι έτοιμο και στο εξής τα μηνύματα που έχουν χαρακτηριστεί ως “Spam” μεταφέρονται από τα Εισερχόμενα στον αντίστοιχο φάκελο.